



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I**  
**GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO**  
**ECONOMICO**

**DETERMINAZIONE N. 57 del 28-06-2022**

Registro generale n. 477

**Oggetto:** *PARTECIPAZIONE AL WEBINAR SUI TITOLI ABILITATIVI E  
PROCEDIMENTO EDILIZIO REPRESSIVO ALLA LUCE DELLE RECENTI  
NOVITA' NORMATIVE DEL 13.07.2022 DI N. 2 DIPENDENTI DEL COMUNE DI  
ROSETO DEGLI ABRUZZI. CIG: Z0636F9812.*

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- che l'art. 51 del CCNL del personale dirigenziale delle funzioni locali triennio 2016 – 2018, stipulato in data 17 dicembre 2020, rubricato "Linee guida generali in materia di formazione", al riguardo, dispone che:
  - ✓ nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione la formazione dirigenziale costituisce leva fondamentale nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle amministrazioni in relazione al ruolo esercitato nella realizzazione di detti obiettivi;
  - ✓ la formazione e l'aggiornamento professionale dell'area dirigenziale sono assunti dalle amministrazioni come metodo permanente teso ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali tecniche e lo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali necessarie allo svolgimento delle funzioni correlate agli specifici ambiti su cui insiste l'attività del dirigente;
  - ✓ la quota annuale delle risorse da destinare ai programmi di aggiornamento e di formazione dei dirigenti è assunta compatibilmente ai limiti finanziari previsti dalle vigenti norme di legge in materia, tenendo conto dei propri obiettivi di sviluppo organizzativo, dell'analisi dei fabbisogni formativi e delle direttive generali in materia di formazione;
- che l'art. 49-bis del CCNL 2016 – 2018 del 21 maggio 2018 del personale del comparto, rubricato come "Principi generali e finalità della formazione" in cui vengono affermati i seguenti principi sulla formazione del personale non dirigente, dispone che:
  - ✓ la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
  - ✓ gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo;

- ✓ le attività di formazione sono in particolare rivolte a: - valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; - assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; - garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; - favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; - incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo;

**Visto** il preventivo di spesa della società Dirittoitalia srl, con sede in Milano (MI) alla Via Francesco Sforza, 14 – 20122 Milano (MI) – CF/PI 11451290966, relativo al webinar “Titoli abilitativi e procedimento edilizio repressivo alla luce delle recenti novità normative”, previsto per il giorno 13.07.2022, dalle ore 09:00-13:00 - 14:00-15:30, dell'importo complessivo pari ad € 300,00 per ogni partecipante, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, oltre al bollo da € 2,00;

**Considerata** l'importanza del corso di che trattasi, pienamente rispondente alle necessità di approfondimento ed aggiornamento sui temi trattati, attinenti alle attività lavorative svolte dal personale del Settore I – Servizio I – Governo del territorio;

**Precisato** che la partecipazione dei dipendenti del citato servizio contribuisce a fornire competenze qualificate nei suddetti ambiti e che gli argomenti trattati sono strettamente attinenti alle attività lavorative svolte dagli stessi;

**Ritenuto**, pertanto, che il corso in questione sia di particolare supporto, oltre che di aggiornamento, alla preparazione necessaria in tema di edilizia;

**Preso atto che** la quota di partecipazione al suddetto webinar ammonta ad € 600,00 (€ 300,00 a partecipante), più € 2.00 per bollo, per n. 2 partecipanti, individuati nei tecnici del Servizio I;

**Verificata** la congruità della quota di partecipazione al webinar richiesto dalla citata società in relazione ai contenuti affrontati nella giornata formativa;

**Ritenuto** congrua la partecipazione dei n. 2 dipendenti tecnici del Servizio I del Settore I, direttamente interessati alla formazione riguardante la trattazione della disciplina degli interventi edilizi, dei titoli abilitativi e del procedimento edilizio sanzionatorio dopo le novità introdotte dalle recenti riforme legislative;

**Visto** l'articolo 14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993, n. 537 in cui si stabilisce che “I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633”;

**Considerato** di dover quantificare la spesa complessiva per la partecipazione al webinar in parola in € 602,00;

**Dato atto:**

- che trattandosi di servizio di importo di modico valore, per il cui affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2, lett. a), della L. n. 120/2020 e nell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito riportati, per la parte che qui interessa:

- ✓ *art. 1, comma 2, lett. a): “affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”;*

- ✓ *art. 32, comma 14: "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";*

**Visto** l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Viste** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ed in particolare il punto 4.1.3, il quale prevede "Nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici", ovvero "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti", come da deroga di cui all'art. 1, comma 3, della L. n. 120/2020 "Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016...";

**Considerato** che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

**Dato atto che** in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**Precisato:**

- che il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è quello di assicurare la formazione e l'aggiornamento professionale del personale assegnato al Servizio I del Settore I;
- che il contratto, che verrà stipulato mediante scrittura privata con scambio di lettere secondo gli usi commerciali, ha per oggetto la partecipazione al webinar "Titoli abilitativi e procedimento edilizio repressivo alla luce delle recenti novità normative" previsto per il giorno 13.07.2022, dalle ore 09:00-13:00 - 14:00-15:30;
- che il contraente viene scelto in quanto la ditta di che trattasi fornisce abitualmente servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento di formazione e aggiornamento professionale pienamente rispondenti alle necessità di approfondimento sui temi trattati;

**Visto** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

**Ritenuto** pertanto, necessario acquisire in via autonoma la fornitura del servizio in oggetto;

**Constatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

**Preso atto:**

- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, così come desumibile dal DURC di seguito indicato: Numero Protocollo INAIL\_33277774, Data richiesta 03.06.2022 Scadenza validità 01.10.2022;

**Dato atto:**

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche codice identificativo gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 15.02.2010 della stessa autorità, che risulta essere il seguente: Z0636F9812;
- che la ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e dovrà comunicare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, nonché le persone delegate ad operare su di esso;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Tenuto conto:**

- che è stata determinata la spesa ed individuato il creditore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- che la presente determinazione dirigenziale diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Dirigente del Settore Ragioneria, a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto** di impegnare a favore della società Dirittoitalia srl, l'importo di € 602,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972), sul Capitolo di spesa n. 167 FORMAZIONE E MISSIONI PERSONALE TECNICO URB. EDILIZIA PR - codice 01.06-1.03.02.04.000;

**Verificato** che in capo allo scrivente non sussistono situazioni di conflitto allo svolgimento delle funzioni di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 42 del Codice dei contratti e dei Codici di comportamento sopra richiamati, nonché in conformità alle Linee guida n. 3 ANAC, da ultimo aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11.12.2017, giusta nota del 07.06.2021;

**Richiamati:**

- la deliberazione di G.C. n. 81 del 31.03.2022, con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente e relativo funzionigramma;
- il Decreto sindacale n. 13 del 16.02.2022, con il quale è stato attribuito allo scrivente Arch. Fabio Ciarallo l'incarico di Dirigente del Settore I;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.01.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 24.01.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 11.02.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2022;

**Rilevato che:**

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2021 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:
  - Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
  - Controllo della Determinazione in base al regolamento ai controlli interni;
- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
- e' stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore I, Arch. Fabio Ciarallo;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3, del GDPR;

#### **Visti:**

- il D.Lgs n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a);
- il D.L. n. 76/2020, come modificato e integrato dal Decreto Legge 1 giugno 2021, n. 77, in particolare l’art. 1, comma 2 lettera a);
- il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006”, per le parti ancora in vigore;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., in particolare l’art. 6-bis;
- il D. Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107-147 bis-183;
- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 4, commi 2 e 3, 17;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 02.12.2020;
- la deliberazione di G.C. n. 363 del 24.10.2019, con la quale è stato approvato il “Patto di integrità” del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Roseto degli Abruzzi;

### **DETERMINA**

- 1) **Che** le motivazioni e le disposizioni normative richiamate in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale della presente atto, nel rispetto dell’art. 3 della L. n. 241/1900 e ss.mm.ii.;
- 2) **Di acquisire**, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), della L. n. 120/2020, la fornitura del servizio di formazione professionale in oggetto;
- 3) **Di affidare** alla società Dirittoitalia srl, con sede in Milano (MI) alla Via Francesco Sforza, 14 – 20122 Milano (MI) – CF/PI 11451290966, relativo al webinar “Titoli abilitativi e procedimento edilizio repressivo alla luce delle recenti novità normative”, previsto per il giorno 13.07.2022, dalle ore 09:00-13:00 - 14:00-15:30, dell’importo complessivo pari ad € 300,00 per ogni partecipante, IVA esente ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, oltre al bollo da € 2,00;
- 4) **Di stabilire**, in attuazione di quanto previsto dall’articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
  - che il fine che l’amministrazione intende raggiungere, è quello di assicurare la formazione e l’aggiornamento professionale del personale assegnato al Servizio I del Settore I;
  - che il contratto, che verrà stipulato mediante scrittura privata con scambio di lettere secondo gli usi commerciali, ha per oggetto la partecipazione al webinar “Titoli abilitativi e procedimento edilizio repressivo alla luce delle recenti novità normative” previsto per il giorno 13.07.2022, dalle ore 09:00-13:00 - 14:00-15:30;
  - che il contraente viene scelto in quanto la ditta di che trattasi fornisce abitualmente servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento di formazione e aggiornamento professionale pienamente rispondenti alle necessità di approfondimento sui temi trattati;
- 5) **Di impegnare**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la complessiva somma di € 602,00, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	6	<b>Titolo</b>	1
<b>Cap./Art.</b>	167/0	<b>Descrizione</b>	FORMAZIONE E MISSIONI PERSONALE TECNICO		
<b>Creditore (ragione sociale, sede legale, c.f. e p.i.)</b>	Dirittoitalia srl, con sede in Milano (MI) alla Via Francesco Sforza, 14 – 20122 Milano (MI) – CF/PI 11451290966				
<b>Causale</b>	Formazione ed aggiornamento professionale personale tecnico del Servizio I Settore I				
<b>CIG</b>	Z0636F9812	<b>CUP</b>	//		
<b>Pre-impegno</b>		<b>Importo</b>	€ 602,00		

1) **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 602,00:

<b>Data scadenza obbligazione</b>	<b>Importo</b>
31.12.2022	€ 602,00

- 2) **Di accertare**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dello stesso provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) **Di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010;
- 4) **Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 5) **Di dare atto che:**
- il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., è l'Arch. Fabio Ciarallo;
  - per il servizio in oggetto è stato acquisito, sul sito istituzionale dell'ANAC, il CIG riportato in oggetto;
  - l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Roseto degli Abruzzi nella sezione "Amministrazione trasparente" – *Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti* ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 6) **Di precisare**, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Abruzzo ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 104/2010 entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuto piena conoscenza.

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Fabio Ciarallo**